

Jugend- und Auszubildendenvertretung

des Betriebs _____

An die
Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung

_____, den _____
(Ort) (Datum)

Einladung zur Sitzung der Jugend- und Auszubildendenvertretung

Liebe/r _____,

hiermit lade ich Dich als JAV-Mitglied zu unserer nächsten JAV-Sitzung ein.

Sie findet statt

am: _____

Zeit: _____

Ort: _____

Die folgenden Tagesordnungspunkte sollen behandelt werden:

1. Begrüßung und Eröffnung der Versammlung durch den/die Vorsitzende/n der Jugend- und Auszubildendenvertretung
2. Besprechung des Protokolls der letzten Sitzung
3. ...
4. z.B. Themenvorschläge für die nächste JAV-Sitzung

Die Sitzung wird voraussichtlich bis _____ Uhr dauern.

Sollte es Dir nicht möglich sein, an der Sitzung teilzunehmen, bitte ich Dich, mir dies unter Angabe der Gründe unverzüglich mitzuteilen, damit rechtzeitig ein Ersatzmitglied geladen werden kann.

Mit kollegialen Grüßen

Ort, Datum und Unterschrift des/der Vorsitzenden der Jugend- und Auszubildendenvertretung