

Checkliste zur Vorbereitung einer Versammlung

Etwa 4 bis 6 Wochen vor der Versammlung

a) Organisatorische Planung

	Voll- Versammlung	Abteilungs- Versammlung	Teil- Versammlung	Wer ist zuständig? Bis wann?
Termin/ Zeitpunkt				
Leitung				
Ort				
Technik/ Bestuhlung				

Organisatorische Absprachen mit der Geschäftsleitung	Wer? Bis wann?

b) Inhaltliche Planung

Themen für den Tätigkeitsbericht	Wer? Bis wann?
Schwerpunktthemen	
Umfragen/Fragebogenaktion etc. in der Belegschaft	
Eventuelle Gastredner	

Rollenverteilung im Gremium

Redebeiträge
 Einladungsgestaltung/Werbung
 Technik
 Raumgestaltung
 Umfragen/Fragen an die Belegschaft
 Absprachen mit der Geschäftsleitung
 Moderation/Versammlungsleitung
 Protokoll

Etwa 2 bis 3 Wochen vorher

Aufgaben	Wer? Bis wann?
Einladung mit Tagesordnung an die Geschäftsleitung und an die im Betriebsrat vertretenen Gewerkschaften	
Rundschreiben an die Belegschaft	
Fragen aus der Belegschaft einholen und auswerten	
Erste Gestaltungsideen der einzelnen Redebeiträge gemeinsam im Gremium oder Ausschuss besprechen und vereinbaren	

Etwa 8 bis 10 Tage vorher

Aufgaben	Wer? Bis wann?
Inhaltliche Absprachen mit dem Arbeitgeber (Themen/ Fragen aus der Belegschaft/Redezeiten)	
Attraktive Einladung mit Tagesordnung für die Belegschaft veröffentlichen	
Redebeiträge, Gestaltungsideen und entsprechende Visualisierungen fertig stellen	
Benötigtes Material für die Präsentationen und Aktionen vor Ort vorbereiten	

Einige Tage vorher

Aufgaben	Wer? Bis wann?
„Generalprobe“ der Versammlung im Betriebsratsgremium durchführen	
Auswärtige Mitarbeiter und eventuelle Gastredner an den Termin erinnern	
Informationen und Materialien, die verteilt oder ausgelegt werden sollen, in ausreichender Anzahl kopieren	
Gibt es Neuigkeiten, die noch aufgegriffen werden müssen?	

Am Tag der Versammlung

- Belegschaft erinnern (z. B. durch Flugblätter) und Versammlung noch einmal ankündigen
- Letzte Vorbereitungen treffen und Raum vorbereiten Bestuhlung, Technik, Beleuchtung, Dekoration, Material, Info-Tische überprüfen