

# Mitteilung an die Geschäftsleitung

An die  
Geschäftsleitung

## Betriebsratsbeschluss zum Besuch eines firmeninternen Seminars

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen, folgende(s)

Mitglied / Mitglieder:

als Ersatzteilnehmer wurde(n) benannt:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

auf eine firmeninterne Schulungsveranstaltung des Instituts zur Fortbildung von Betriebsräten (ifb)

mit dem Thema: \_\_\_\_\_

gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ statt.

Die Schulungsinhalte des Seminars sowie eine Kostenübersicht sind im Angebot der ifb KG vom \_\_\_\_\_ beigefügt.

Die in dem Seminar vermittelnden Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten zwei Wochen nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

X

Ort, Datum

Unterschrift der/des Vorsitzenden