Wirtschaftsausschuss

Anschrift

Unternehmer (Geschäftsleitung)

Anschrift

Ort, den tt.mm.jjjj

**Einladung zu gemeinsamen Sitzung mit dem Wirtschaftsausschuss nach § 108 (1) und (2) BetrVG**

Sehr geehrte Frau xxx / sehr geehrter Herr xxx,

zu unserer nächsten gemeinsamen Sitzung

am: tt.mm.jjjj

in: Ort

von bis

lade ich Sie herzlich ein.

Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

TOP 1:

TOP 2:

TOP 3:

Zur Vorbereitung möchte ich Sie bitten, dem Wirtschaftsausschuss zu folgenden Tagesordnungspunkten Einsicht in die relevanten Unterlagen zu ermöglichen:

TOP x:

TOP x:

Als Termin für diese Einsichtnahme schlagen wir den tt.mm.jjjj vor.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Sprecher/in Wirtschaftsausschuss