

# Das Basiswissen für Ihren erfolgreichen Einstieg in die Freistellung

## Ihre besonderen Aufgaben als freigestellter Betriebsrat

Auftreten, Kommunikation, Selbstorganisation: Worauf muss ich besonders achten? Was ändert sich für mich? Als freigestellter Betriebsrat haben Sie plötzlich einen ganz neuen „Beruf“. Ab sofort können Sie sich voll und ganz der BR-Arbeit widmen. Da wird natürlich einiges von Ihnen erwartet. Alle im Betrieb beobachten genau, wie Sie Ihre Aufgaben anpacken. Nun heißt es: Richtig durchstarten und den hohen Anforderungen gerecht werden! Dieses Seminar hilft Ihnen, ganz schnell Akzeptanz und Anerkennung im Betrieb zu gewinnen. Vom maßgeschneiderten rechtlichen Spezialwissen über effiziente Arbeitstechniken bis zum souveränen Auftreten: Hier lernen Sie alles, was Sie für professionelle Interessenvertretung brauchen.

### INHALTE

#### Teil I: Rechtliche Grundlagen (1 Tag)

##### Ihre Rechtsstellung als freigestelltes BR-Mitglied

- › Möglichkeiten kennen: Betriebsverfassungsrechtliche Aufgaben
- › Besonderer Schutz: Sonderrechte für Freigestellte
- › Das „Kleingedruckte“: Arbeitszeit und Mehrarbeit
- › Auch wichtig: Entlohnung für freigestellte Betriebsräte
- › Grenzen kennen: Direktionsrecht des Arbeitgebers
- › An die Zukunft denken: Berufliche Weiterbildung

#### Teil II: Kompetenztraining Kommunikation (2,5 Tage)

##### Persönlichkeit und Auftreten als freigestellter Betriebsrat

- › Standortbestimmung: Ihre neue Rolle
- › Perspektivenwechsel: Veränderungen im Vergleich zur „normalen“ BR-Tätigkeit
- › Profil gewinnen: Souverän als freigestellter Betriebsrat

##### Erwartungen an freigestellte BR-Mitglieder

- › Hohe Ansprüche: Ihre Sonderrolle im Gremium
- › Vorbehalten begegnen: Vertrauen gewinnen
- › Das Erbe der Vorgänger: Last, Verpflichtung oder Vergangenheit?
- › Echte Arbeitserleichterung: Optimale Aufgabenorganisation
- › Rückhalt gewinnen: Akzeptanz im Gremium sichern

##### Das Verhältnis zu BR-Kollegen und zum BRV

- › So geht's: Führen und Motivieren
- › Gutes Klima: Konfliktmanagement im Gremium
- › Grundlegend: Gute Kommunikation als Schlüssel zum Erfolg



#### Rechtsprechung zu diesem Seminar:

Der Besuch dieses Seminars ist gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für die Betriebsräte erforderlich, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung ihrer anstehenden Aufgaben benötigen und nicht über entsprechende Kenntnisse verfügen.

### TERMINE

Datum	Ort	Sem.-Nr.
12.04. - 16.04.2021	Berlin	59-362A
07.06. - 11.06.2021	Bernried am Starnbe.	
13.09. - 17.09.2021	Hamburg	59-363A
25.10. - 29.10.2021	Würzburg	59-365A 59-366A

Tagesaktuelle Termine  
und weitere Infos unter

[www.ifb.de/509](http://www.ifb.de/509)



3,5 Tage



begrenzt

auf 12 Teilnehmer

Extra hoher  
Gremiumsrabatt!

ab 1440 €\*\*

1. Teilnehmer	1490 €
weitere Kollegen	-50 € je 1440 €

\*\* Mehr Infos: [ifb.de/gremiumsrabatt](http://ifb.de/gremiumsrabatt)

Preise zzgl. Hotel und MwSt.

Weitere Infos zu den anfallenden Hotelkosten erhalten Sie unter [ifb.de/hotel](http://ifb.de/hotel)

### SCHULUNGSANSPRUCH

Der Besuch dieses Seminars ist gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für die Betriebsräte erforderlich, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung ihrer anstehenden Aufgaben benötigen und nicht über entsprechende Kenntnisse verfügen. (siehe [ifb.de/schulungsanspruch](http://ifb.de/schulungsanspruch))