

Klare Antworten auf juristische Fragen im BR-Büro

Praktisches Rechtswissen für die Assistenz des Betriebsrats

Die Organisation Ihres BR-Büros haben Sie fest im Griff – wenn da nur nicht immer diese juristischen Stolperfallen wären ... Bevor Sie ins Straucheln kommen, holen Sie sich lieber das notwendige rechtliche Fachwissen vom Arbeitsrecht bis zum Betriebsverfassungsgesetz. Unsere Referenten wissen, was Sie brauchen, um den Betriebsrat bei seiner Arbeit noch effektiver zu unterstützen, und beantworten Ihre Rechtsfragen rund um Ihre Aufgaben im BR-Büro. Praxisnah, kompakt und verständlich!

INHALTE

Wichtige Gesetze im Arbeitsleben

- › Wo findet man was im Arbeitsrecht?
- › Was regelt das Betriebsverfassungsgesetz?

Gesetzliche Regelungen zur Geschäftsführung des Betriebsrats

- › Ablauf von Betriebsratssitzung und Betriebsversammlungen
- › Beschlussfassung im Betriebsrat
- › Kosten- und Sachaufwand des BR
- › Aufgaben der verschiedenen Ausschüsse

Überblick über die Mitwirkungsrechte des Betriebsrats

- › Allgemeine Aufgaben und Informationsrechte
- › Mitbestimmung bei Urlaub, Überstunden und Co.
- › Beteiligungsrechte bei Personalentscheidungen
- › Wie setzt der Betriebsrat seine Beteiligungsrechte durch?
- › Ein paar Worte zur Betriebsvereinbarung

Grundsätze des Arbeitsrechts

- › Einstellung und Vertragsabschluss
- › Kündigung und Kündigungsschutz
- › Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
- › Arbeitszeit, Lohn und Gehalt

Spezielles Wissen in Sachen BR-Assistenz

- › Was gehört zur Arbeitspflicht der Assistenz im BR-Büro?
- › Welche Aufgaben dürfen Sie während der Abwesenheit Ihres Chefs wahrnehmen?
- › Wie wirken sich Schreib- oder Übertragungsfehler aus?
- › Welche besonderen Treuepflichten haben Sie zu erfüllen?

TERMINE

Datum	Ort	Sem.-Nr.
21.02. - 25.02.2022	Hamburg	32-281A
20.06. - 24.06.2022	Überlingen am Bodensee	
12.12. - 16.12.2022	Düsseldorf	32-282A 32-283A

Tagesaktuelle Termine
und weitere Infos unter
www.ifb.de/874



3,5 Tage



begrenzt
auf 16 Teilnehmer

Preis:

1490 €

SCHULUNGSANSPRUCH

Der Besuch dieses Seminars ist gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für die Betriebsräte erforderlich, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung ihrer anstehenden Aufgaben benötigen und nicht über entsprechende Kenntnisse verfügen. Für Assistentinnen und Assistenten, die nicht Mitglied des Betriebsrats sind, erfolgt die Freistellung und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber nach § 40 BetrVG. (siehe ifb.de/schulungsanspruch)



Rechtsprechung zu diesem Seminar:

Der Besuch dieses Seminars ist gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für die Betriebsräte erforderlich, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung ihrer anstehenden Aufgaben benötigen und nicht über entsprechende Kenntnisse verfügen. Für Assistentinnen und Assistenten, die nicht Mitglied des Betriebsrats sind, erfolgt die Freistellung und Kostenübernahme durch den Arbeitgeber nach § 40 BetrVG.