

Projekte richtig planen und erfolgreich umsetzen

Projektmanagement für BRV, Stellvertreter und freigestellte Betriebsräte

Rasante Veränderungen bestimmen das Arbeitsleben, die Aufgaben als Betriebsrat werden immer umfangreicher und die Zeit ist stets knapp bemessen. Hoher Termindruck und vielfältige, komplexe Themen bestimmen auch große Teile der BR-Arbeit. Wie behält man da den Überblick? Wie lassen sich die nötigen Aufgaben und Projekte strukturiert planen und effizient abarbeiten? Lernen Sie die Grundlagen des Projektmanagements kennen und profitieren Sie von hilfreichen Methoden und sinnvollen Werkzeugen. Ob Sie nun als Leiter selbst ein eigenes BR-Projekt umsetzen, oder in Ihrer Rolle als BRV für die Mitbestimmungsfragen in einem Projektteam der Unternehmensleitung beteiligt sind - in diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Projekte sicher planen, starten, umsetzen und abschließen.

INHALTE

BR-Arbeit optimal organisieren

- › Ist jede BR-Aufgabe ein Projekt?
- › Arbeitspakete sinnvoll verteilen: Wo ist Projektorganisation hilfreich?

Grundlagen des Projektmanagements

- › Was ist ein Projekt?
- › Überblick schaffen: Die Phasen der Projektarbeit
- › Zusammenhänge erkennen: Aufgaben der Projektkoordination
- › Funktionen und Zuständigkeiten: Die Rollen im Projektteam

Aufgaben der Projektleitung

- › Projektvorbereitung: Die Rahmenbedingungen schaffen
- › Umfeldanalyse: Wer ist beteiligt, wer hat Interessen am Thema? (Stakeholder?)
- › Zielfindung und Strategieentwicklung: Was wollen wir erreichen?
- › Verantwortlichkeiten im Projektteam: Wer macht was?
- › Informationsfluss sicherstellen: Gute Kommunikation im Projektteam

Projektsteuerung: Die passenden Methoden nutzen

- › Projektplanung: Ressourcen, Zeit und Prozess
- › Meilensteine definieren
- › Wasserfall Methode: Schritt für Schritt vorgehen
- › Mit Scrum oder Kanban agil und flexibel bleiben
- › Chancen und Risiken realistisch einschätzen
- › Projektabschluss: Ergebnisse kontrollieren und festhalten



Rechtsprechung zu diesem Seminar:

Der Besuch dieses Seminars ist gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für die Betriebsräte erforderlich, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung ihrer anstehenden Aufgaben benötigen und nicht über entsprechende Kenntnisse verfügen.

TERMINE

| Datum | Ort | Sem.-Nr. |
|---------------------|---------|----------|
| 12.09. - 16.09.2022 | Bremen | 59-601A |
| 14.11. - 18.11.2022 | Berlin | 59-602A |
| 12.12. - 16.12.2022 | München | 59-603A |

Tagesaktuelle Termine
und weitere Infos unter

www.ifb.de/191



3,5 Tage



begrenzt
auf 12 Teilnehmer

Extra hoher
Gremiumsrabatt!

ab 1390 €**

| | | |
|------------------|--------|-----------|
| 1. Teilnehmer | | 1490 € |
| 2. Kollege | -50 € | 1440 € |
| weitere Kollegen | -100 € | je 1390 € |

** Mehr Infos: ifb.de/gremiumsrabatt

Preise zzgl. Hotel und MwSt.

Weitere Infos zu den anfallenden Hotelkosten erhalten Sie unter ifb.de/hotel

SCHULUNGSANSPRUCH

Der Besuch dieses Seminars ist gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für die Betriebsräte erforderlich, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung ihrer anstehenden Aufgaben benötigen und nicht über entsprechende Kenntnisse verfügen. (siehe ifb.de/schulungsanspruch)